

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГБПОУ КК «АМТ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 16 » февраля 2021

*М.М. Малахова* М.М. Малахова



И.Е. Крупнова  
2021

**ПЛАН**  
работы Центра профессиональной ориентации  
и содействия трудоустройству выпускников  
на 2020 / 2021 учебный год

№ п/п	Наименование вида работы	Срок исполнения
	<b>Направление 1. Организационно-информационная работа</b>	
1.1	Подготовка плана центра профориентации содействия трудоустройству выпускников техникума.	3 декада Августа 2020 г.
1.2	Утверждение плана на Совете техникума.	3 декада Августа 2020 г.
1.3	Определение ответственных специалистов по каждому направлению работы	3 декада Августа 2020 г.
1.4	Запросы в Центры занятости о количестве выпускников 2021г., стоящих на учете. Подготовка тестовых материалов по анкетированию выпускников техникума	3 декада Августа 2020 г.
1.5		
1.6	Проведение практических занятий КРО ООО «Союз машиностроителей России» для студентов техникума, с целью адаптации молодых специалистов после окончания учебного заведения.	В течение года
1.7	Создание базы выпускников техникума Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года (размещение данных на сайте и стенде техникума)	В течение года
1.8	Составление графика проведения мероприятий Руководителями предприятий г. Армавира	Ноябрь 2020
1.9	Использование социальных сетей и информационных порталов при реализации направлений работы центра ( <a href="https://vk.com/public105482025">https://vk.com/public105482025</a> )	В течение года
1.10	Представление отчета о работе Службы в координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования	В течение года
1.11	Корректировка банка данных предприятий-работодателей	Февраль 2021г.
1.12	Мониторинг распределения выпускников (2019г.в., 2020 г.в., 2021 г.в.) по каналам занятости	В течение года
1.13	Размещение информации о состоянии рынка труда, вакансиях в учреждениях и организациях на информационном стенде и официальном сайте колледжа.	Ежемесячно в установленные сроки
1.14	Пополнение базы данных вакантных рабочих мест для временной занятости студентов и (или) трудоустройства выпускников.	В течение учебного года
1.15	Размещение на сайте информационно-методических материалов по вопросам трудоустройства	В течение учебного года
1.16	Размещение информации о программах профессиональных стажировок и дополнительного образования	В течение учебного года
1.17	Размещение на сайте Центра информации о проведенных мероприятиях	В течение учебного года
1.18	Обобщение и трансляция опыта работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству (участие в работе конференций, круглых столов, совещаний руководителей Центров)	В течение учебного года
1.19	Проведение анкетирования руководителей предприятий (о выпускниках техникума по специальностям)	Октябрь -Ноябрь 2020 г.
	<b>Направление 2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.</b>	

2.1	Проведение анкетирования выпускников техникума по специальностям (в форме телефонного опроса)	Ноябрь 2020 г.. Февраль 2021г.
2.2	Проведение демонстрационного экзамена в рамках WSR (Техническое отделение).	Согласно учебного расписания
2.3	Проведение демонстрационного экзамена в рамках WSR (Экономическое отделение).	Согласно учебного расписания
2.4	Проведение демонстрационного экзамена в рамках WSR (Отделение Информатики и ВТ).	Согласно учебного расписания
2.5	Подготовка выставки периодической печати в библиотеке техникума по специальностям к конференциям по практике «День карьеры»	Ноябрь 2020 г.
2.6	Анализ содержания программ учебных и технологических практик и стажировок (обратить внимание на наличие рецензий работодателей)	В течение года
2.7	Подготовка аналитической справки трудоустройства выпускников	В течение года
2.9	«Показатели работы по формированию контингента».	В течение года
2.10	Информирование обучающихся о вакансиях на предприятиях, с целью содействия временному и постоянному трудоустройству.	В течение года Июнь 2021г
2.11	Проведение ярмарок вакансий для выпускников техникума (с приглашением специалистов отделов кадров базовых предприятий и представителей центра занятости города Армавира).	Ноябрь 2020 г.. Февраль 2021г.
2.12	Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства (консультации)	В течение года
2.13	Обработка анкет студентов выпускных курсов	В течение года
2.14	Лекция и тренинг « Пути поиска работы» Тренинг «Телефонный звонок работодателю»	В течение года
2.15	Проведение конкурсов по профессии в рамках предметных недель. Тренинг «Правила составления резюме» Проведение классных часов по отделениям «Выпускник в условиях рынка». Лекция и тренинг «Твоя первая работа»	В течение года
2.16	Подготовка обобщенной аналитической справки о работе центра содействия трудоустройству выпускников техникума.	В течение года по плану
2.17	Рассмотрение материалов мониторинга профессиональной направленности учебно- воспитательного процесса на педагогическом совете техникума. Встреча с выпускниками техникума	Февраль 2021г Май 2021г.
2.18	Открытая защита курсовых работ и предзащита дипломных проектов по специальностям.	Май 2021г
2.19	Оформление тематических выставок по группам специальностей, в период проведения конференций по практике, в библиотеке техникума «Работа найдется всем»	Ноябрь 2020г, Февраль 2021г
2.20	Поддержание связи с выпускниками техникума путём проведения акций: -письмо солдату; -посылка солдату;	Февраль 2021г
2.21	На сайте техникума разместить электронный баннер со ссылкой на официальный сайт департамента молодежной политики Краснодарского края для вовлечения обучающихся в предпринимательскую деятельность;	Октябрь 2020 г.
2.22	Сотрудничество с предприятиями и организациями по вопросам: предоставления сведений о вакансиях, заключения договоров партнёрства, договоров о целевой подготовке выпускников, предоставления мест прохождения производственных практик и др.	В течение учебного года
2.23	Экскурсии на предприятия (организации) социальных партнёров.	В течение учебного года, по согласованию с предприятиями
2.24	Проведение олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок профессионального мастерства и других, и привлечение к их проведению работодателей.	В течение учебного года, в установленные сроки
2.25	Проведение ярмарок вакансий, встреч с работодателями	В течение учебного года, в установленные сроки
2.26	Взаимодействие с предприятиями- работодателями по сопровождению выпускников по выявлению профессиональных затруднений и успехов молодого специалиста, планированию карьеры	В течение учебного года
2.27	Привлечение работодателей к учебно-производственному процессу	В течение учебного года

2.28	Формирование реестра работодателей, предоставляющие квоты для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года
2.29	Участие в проекте Профстажировка 2,0	В течение учебного года
<b>Направление 3. Взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости, кадровыми агентствами, молодежными общественными организациями и т.д.</b>		
3.1	Изучение государственных целевых программ по труду и занятости населения	В течение учебного года
3.2	Активное взаимодействие с общественными организациями, молодежными движениями по организации занятости студентов	В течение учебного года
3.3	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения
3.4	Участие в городских, областных, региональных конференциях, «круглых столах», семинарах, совещаниях по вопросам содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников, адаптации их к рынку труда.	В течение учебного года
3.5	Составление ежегодного плана совместных мероприятий	В течение учебного года
3.6	Организация консультаций с представителями Центров занятости, в том числе в дистанционном формате	В течение учебного года
3.7	Организация посещений студентов выпускного курса Центров занятости	В течение учебного года
<b>Направление 4. Организация временной занятости студентов</b>		
4.1	Изучение потребностей предприятий и организаций в кадрах на период зимних и летних каникул	Октябрь-ноябрь, март-апрель
4.2	Организация временного трудоустройства студентов на зимних и летних каникулах	декабрь- июнь
4.3	Организация временной занятости студентов в рамках работы студенческих отрядов	май-сентябрь
<b>Направление 5. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение.</b>		
5.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года
5.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику
5.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры,	В течение учебного года
5.4	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования обучающихся по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	В течение учебного года
5.5	Привлечение студентов к обучению по программам дополнительного профессионального образования	В течение учебного года
5.6	Разработка и реализация программы (плана) сопровождение выпускника после окончания ПОО. (мониторинг)	В течение учебного года
5.7	Ведение индивидуальных перспективных планов	В течение учебного года
5.8	Проведение мероприятий по профессиональной ориентации с выпускниками школ (участие в организации Дней открытых дверей, летних школ и др.)	В течение учебного года
5.9	Проведение обучающихся семинаров в т.ч. в дистанционном формате	В течение учебного года
5.10	Проведение мероприятий по подготовке студентов выпускных курсов к трудоустройству	В течение учебного года

<b>Направление 6. Консультационная, профориентационная поддержка и обучение лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья</b>		
6.1	Индивидуальные консультации студентов и выпускников с инвалидностью и ОВЗ по вопросам составления резюме, прохождения собеседования и др.	В течение учебного года
6.2	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года
6.3	Организация работы по оказанию комплексной квалифицированной помощи студентам и выпускникам с инвалидностью и ОВЗ по вопросам профориентации, психологической поддержки, социальной адаптации, планирования профессиональной карьеры	В течение учебного года
6.4	Проведение и участие в ярмарках вакансий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года
6.5	Содействие к привлечению студентов с инвалидностью и ОВЗ к участию конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. Абилимпикс	В течение учебного года
<b>Направление 7. Мониторинг трудоустройства</b>		
7.1	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам трудоустройства.	В течение учебного года
7.2	Мониторинг трудоустройства выпускников	Март, июль, ноябрь
7.3	Мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Март, июль, ноябрь
7.4	Прогноз трудоустройства выпускников	Июль
7.5	Анкетирование предприятий и организаций-социальных партнеров на предмет удовлетворенности качеством профессионального образования (кол-во трудоустроенных, необходимость в доп. компетенциях, потребность в специалистах и т.п.)	Март-апрель
7.6	Подготовка отчёта о работе Центра	Июнь-июль
7.7	Формирование и ведение базы выпускников за 3 года.	В течение учебного года
	<b>Подготовка отчета по итогам работы Службы</b>	<b>В течение года</b>

Руководитель  
Центра профессиональной ориентации  
и трудоустройства выпускников

*Н.Ю.Акимова*

Н.Ю.Акимова